

(Znak sprawy: OŚ.2710.II.2026)

Umowa Nr .... /2026

zawarta dnia .....**2026 r.** w Obszy, pomiędzy:

**Gminą Obsza** z siedzibą w Obszy, 23-413 Obsza 36, NIP: 918-19-88-929, REGON: 950369132, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez: **Pana Andrzeja Placka** – Wójta Gminy Obsza.

a

..... z siedzibą w ....., ul ....., kod pocztowy....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ..... - ~~prezesa zarządu~~, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

## § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:

**„Zakup i dostawa pelletu dla Gminy Obsza”.**

Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

## § 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy:

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z transportem i **rozładunkiem** pelletu do wskazanych poniżej placówek na terenie Gminy Obsza.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem:

1. Pelletu workowanego w ilości **3 tony** do Urzędu Gminy Obsza ~~z podziałem na partie po 5 ton~~ (zaokrąglić do pełnej palety), zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Pelletu workowanego w ilości **3 tony** do WDK w Woli Obszańskiej z podziałem na partie po **3 ton** (zaokrąglić do pełnej palety), zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. ~~Pelletu workowanego w ilości 22 ton do Szkoły Podstawowej w Babicach z podziałem na partie po 5,5 ton (zaokrąglić do pełnej palety), zgodnie z zapotrzebowaniem.~~
4. Pelletu pakowanego luzem w Big-Bag w ilości około **18 ton** do Szkoły Podstawowej w Zamchu z podziałem na partie po **6 ton** (zaokrąglić do pełnej palety), zgodnie z zapotrzebowaniem. **W zakresie będzie także dokonanie rozładunku do zsypu.**
5. O zapotrzebowaniu na pellet w danym okresie czasu informować będą dyrektorzy placówek i pracownicy Urzędu Gminy Obsza.
6. Pellet powinien odpowiadać poniższym wymaganiom:
  - średnica: 6 – 8 mm,
  - długość: 3 – 40 mm,
  - gęstość: 1,0 – 1,4 kg/dm<sup>3</sup> lub ≥ 600 kg/m<sup>3</sup>,
  - wilgotność: max. do 10 %,
  - wartość energetyczna: nie mniej niż 16,5MJ/kg.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do każdej dostarczonej partii pelletu



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929  
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

certyfikat zgodności z odpowiednimi normami.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wykonania badań wybranych partii pelletu, które będą budzić zastrzeżenia.

### § 3

Termin rozpoczęcia usług :

**od dnia podpisania umowy**

Termin zakończenia usług:

**30.04.2026 r.**

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości 12.....zł (słownie: ..... i 00/100 złotych), plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... i 00/100 zł).
- Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych).**
2. Koszty związane z dostawą i rozładunkiem pelletu wliczone będą w cenę oferty, ~~wymagane minimum 3-4 dostaw dla całego zamówienia.~~
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

### § 5

Zapotrzebowanie może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20%).

### § 6

1. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi w transzach. Każda transza zostanie wypłacona na podstawie faktur za dostarczony pellet, każda placówka będzie fakturowana z osobna.
2. Faktury wystawiane będą w oparciu o potwierdzenie dostarczenia i przyjęcia towaru przez Zamawiającego - WZ, płatne w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane będą na odbiorcę i nabywcę.
4. **Nabywcą** jest: Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza.
5. **Odbiorcami** będą:
- a) Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Babicach, Babice 108A, 23-413 Obsza, NIP: 918-182-33-12,
  - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zamchu, Zamch 117, 23-413 Obsza, NIP: 918-182-32-75,
  - c) Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza. NIP: 918-19-88-929.

### § 7

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

### § 8



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929  
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności opisany w zapytaniu ofertowym lub aprobatę techniczną.

## **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 10% ceny kontraktu. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

## **§ 11**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

## **§ 12**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie usług w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.



#### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929  
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl